

Утверждаю

Директор МКОУ «Нахвальская СШ»

О.Ю. Удодова _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

В Муниципальном Казенном Общеобразовательном Учреждении

«Нахвальская средняя школа»

I. Общие положения

1. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нахвальская средняя школа» (далее – Школа).

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»
- Уставом МКОУ «Нахвальская СШ»,
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители)

несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Категории лиц, в отношении которых должна проводится индивидуальная профилактическая работа

Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет:

1) безнадзорных или беспризорных.

В рамках предупреждения безнадзорности и беспризорничества на внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся часто пропускающие Школу (более 15 учебных дней в месяц) без уважительной причины;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.

В рамках предупреждения совершения правонарушений на внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок Школы, в том числе систематически невыполняющие домашних заданий, нарушающие дисциплину на уроках, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности. Систематически невыполняющие домашних заданий, нарушение дисциплины на уроках и др.);

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации;

10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

11) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

12) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. На внутришкольный учет может быть поставлена семья несовершеннолетнего, если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в [пунктах 1 и 2](#) настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основанием для постановки на внутришкольный учет в Школе может быть:

1. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
2. приговор, определение или постановление суда;
3. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
4. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

5.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики Школы представляются следующие документы:

Классным руководителем :

- заявление с описанием фактов нарушений(пропуски уроков, нарушение дисциплины, нарушение Устава Школы, др.)
- краткая характеристика обучающегося;
- справка о работе с несовершеннолетним , подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

Социальным педагогом:

1. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
2. приговор, определение или постановление суда;

Директором Школы :

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей, работников школы с резолюцией «рассмотрение вопроса на Совете профилактики»;

5.2. После поступления документов, в течение трех дней собирается Совет профилактики и рассматривает поступившие документы, оформляет заключение с выводами и рекомендациями

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений и направляет на утверждение директору Школы.

5.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимает директор Школы, по результатам проведенной работы Советом профилактики и представленному заключению о чем уведомляются родители

5.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.

5.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сухобузимского района (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (далее – ПДН ОП).

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. Началом для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся или семьей несовершеннолетнего обучающегося является постановка на внутришкольный учет таковых.

7.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет. При разработке плана профилактической работы привлекаются: классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог, методист по воспитательной работе и другие специалисты, необходимые для устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

7.3. Специалисты проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

7.4. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.5. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

7.6. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.8 Межведомственное взаимодействие учреждений и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется следующим образом:

- не реже одного раза в полгода социальный педагог Школы проводит сверку с КДН и ЗП списков несовершеннолетних и семей, с которыми проводилась индивидуально-профилактическая работа;

- один раз в квартал председатель Совета профилактики направляет в КДН и ЗП таблицы эффективности принимаемых мер по изменению ситуации в семье, проведенной индивидуально- профилактической работе с несовершеннолетними учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется, с приложениями актов обследования, характеристиками несовершеннолетних и родителей.

VII. Основания и порядок снятия с внутришкольного учета.

8.1. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении):

- a) постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- b) заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

– окончания обучения в образовательной организации;

– смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за установленный период (например, несовершеннолетний успеваеt по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

8.2. Решение о снятии с внутришкольного учета обучающегося принимает директор Школы, после представления Заключения Совета профилактики.

8.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, информацию о снятии обучающегося с внутришкольного учета через официальное уведомление с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка.

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

X. Контроль за выполнением настоящего положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора школы.

В Совет профилактики
МКОУ «Нахвальская СШ»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 201__ г.

Уведомление родителей

о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ «Высотинская СШ» вызывает Вас « ____ » _____ 201__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего(ей) сына(дочери) на внутришкольный учет по причине

_____ указать причину

подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

_____ моего (ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены:

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____

подпись расшифровка подписи

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МКОУ «Нахвальская СШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса поставлен(а) на
внутришкольный _____ учёт _____ по _____ причине

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____
_____ сына (дочери) _____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 201__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Директор МКОУ «Нвахвальская СШ»
О.Ю. Удодова

«__» _____ 201__ г.

Заключение
о постановке учащихся МКОУ «Нахвальская СШ» на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика (цы)
_____ класса _____
фамилия, имя, обучающегося

Дата рождения «__» _____ г.

Проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены Совета профилактики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата «__» _____ г.

Директор МКОУ «Нахвальская СШ»
О.Ю. Удодова

«__» _____ 201__ г.

Заключение
о снятии учащихся МКОУ «Нахвальская СШ» с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)
ученика (цы) _____ класса _____
фамилия, имя, обучающегося

Дата рождения «__» _____ г.

Проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Дата постановки на учет «__» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены Совета профилактики:

1. _____
2. _____
3. _____

На официальном бланке учреждения

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МКОУ «Нахвальская СШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса снят(а) с
внутришкольного учёта по причине _____

Директор _____

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) _____ (ФИ),
ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата «____» _____ 201__ г. _____

подпись расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ МКОУ «Нахвальская средняя школа»

Классный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____ Вид учета _____

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: _____

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Причина снятия с учета: _____

Примечание: _____

Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

ФИО _____

ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу:

домашний телефон _____ мобильный телефон (ученика) _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1. Мать _____
дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

2. Отец _____
дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/
раздельно.

2. Сведения о ребенке.

1.Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском
обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или)
психического насилия над ребенком)

2.Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние
одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение.

1. Дети в семье:

Родство (брат\сестра)

Фамилия И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы, работы _____

2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.)::

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме

частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определенном порядке (в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;

- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

7. Помощь, в которой нуждается ребенок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

8. Выводы.

Состав комиссии:

ФИО Должность Подпись

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

СОГЛАСОВАНО:

(родитель, законный представитель)

Дата Время