

## ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 03-02-178

с. Нахвальское

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «Нахвальская СШ» в 2024/25 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16 сентября по 11 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Лишанхо О.Ю в срок до 14 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2024 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Е.М. Яковлева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	О.Ю.Лишанхо
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	О.Ю.Лишанхо
	классный руководитель 8-го класса	Л.В.Машукова
	классный руководитель 9-го класса	А.В.Остроглядова
	классный руководитель 10-го класса	Л.Н.Семнадцатьлет
	классный руководитель 11-го класса	О.Н.Макарова
	учитель информатики	А.П.Шевелев

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в УО администрации Сухобузимского района в срок до 15 октября 2024 года.

5. Ответственному за сайт Лишанхо О.Ю в срок до 7 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Ю.Удодова

С приказом ознакомлены: