

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нахвальская средняя школа»  
663055, Красноярский край, Сухобузимский район,  
с. Нахвальское, ул. Молодёжная, 2, тел. 8 (39199) 33 2-86

---

П Р И К А З

№03-02-095

от 24 мая 2024 г.

с. Нахвальское

О завершении 2023/2024 учебного года

В соответствии с календарными учебными графиками МКОУ «Нахвальская СШ» на 2023/2024 учебный год, в целях организованного завершения 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/24 учебный год в следующие сроки:

1–8-е классы – 28.05.2024;

9-й класс – 20.05.2024;

11-й класс – 22.05.2024

10-й класс в связи с учебными сборами -24.05.2024

2. Обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117.

Основные дни:

21.05.2024 г – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

22.05.2024 г- иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

27.05.2024 г- биология, информатика, обществознание, химия;

30.05.2024 г – география, история, физика, химия;

03.06.2024 г – русский язык;

06.06.2024 г – математика;

10.06.2024 г – информатика, география, обществознание;

14.06.2024 г - биология, информатика, литература, физика.

Резервные дни:

24.06.2024 – русский язык;

Документ подписан электронной подписью.

27.06.2024 – математика;

01.04.2024 – по всем предметам, кроме русского языка и литературы

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом

Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 953/2116

Основные дни:

23.05.2024 – география, литература, химия;

28.05.2024 – русский язык;

31.05.2024 – математика (профиль) и математика (базовый уровень);

04.06.2024 – обществознание;

07.06.2024 –информатика;  
08.06.2024 –информатика;  
10.06.2024 –история, физика;  
13.06.2024 – иностранные языки (письменная часть), биология;  
17.06.2024 – иностранные языки (устная часть);  
18.06.2024 - иностранные языки (устная часть).

Резервные дни:

01.07.2024 – все предметы

2.3. Срок подачи апелляций в период по предметам.

- в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 30.05.2024.

4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г №232/551; 31.01.2024 № 59/137 в срок до 30.05.2024.

5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Предоставить директору МКОУ «Нахвальская СШ» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 31.05.2024.

8.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

8.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–8-х и 10-х классах в срок до 28.05.2024.

9. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 29.05.2024.

10. Классным руководителям:

10.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

10.2. Выставить отметки за год в дневники обучающихся.

10.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

10.4. Сдать отчет по классу за 2023/24 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), диагностическую карту класса Яковлевой Е.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 03.06.2024.

10.5. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 04.06.2024.

10.6. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части Остроглядовой А.В. в срок до 05.06.2024.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ю.Удодова

С приказом ознакомлены: